

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
ว่าด้วยการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่พระราชบัญญัติสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้กำหนดให้จัดตั้งกองทุนส่งเสริมงาน

วัฒนธรรมขึ้นในสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมเห็นควรวางระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมไว้ เพื่อ

ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๔๕ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ว่าด้วย การบริหารกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๔๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ยกเลิก "ระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ว่าด้วยการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๓๕"

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

"คณะกรรมการกองทุน" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

"กองกองทุน" หมายความว่า กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรม

แห่งชาติ

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการ รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้กองกองทุน ฯ จัดทำแผนการเงินและงบประมาณประจำปีของปีงบประมาณถัดไป เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างช้าในเดือนพฤษภาคม

ของปีงบประมาณปัจจุบัน

ปีงบประมาณของกองทุนให้ถือตามปีงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๖ การดำเนินงานใด หากจำเป็นต้องมีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลับกรอง ให้ความเห็นหรือเป็นที่ปรึกษา ให้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นเรื่อง ๆ ไป

ข้อ ๗ หลักฐานทางการเงินทุกประเภทต้องแสดงรายการให้ครบถ้วนถูกต้องและสมบูรณ์ หากลงจำนวนเงินผิดพลาด ให้ชี้แจงและเขียนใหม่ แล้วให้ผู้ทำหลักฐานนั้น

ลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง และให้เก็บหลักฐานทางการเงินไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อการตรวจสอบเป็นเวลา ๑๐ ปี

ข้อ ๘ ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือมีมติเกี่ยวกับการจัดซื้อและจ้างทำวัสดุครุภัณฑ์ไว้โดยเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๙ กรณีที่มีปัญหา หรือไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอเลขาธิการวินิจฉัยชี้ขาดหรือกำหนด แล้วรายงาน

ให้คณะกรรมการ กองทุนทราบ

หมวด ๒

การรับและเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๐ ในการรับเงินทุกประเภท ยกเว้นเงินงบประมาณให้ออกใบเสร็จรับเงินหรือ หลักฐานแสดงการรับเงิน โดยมีหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองกองทุน ฯ หรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมายจากผู้อำนวยการลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง พร้อมทั้งมีสำเนาเก็บไว้เพื่อการบันทึกบัญชีและการ ตรวจสอบเงินที่รับไว้ทุกประเภท ให้หน้าฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๑ ใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการจัดเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย เมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการใช้ ให้เบิกได้ตาม

ความจำเป็นเป็นครั้งคราวไป

เลขที่และเล่มที่ของใบเสร็จรับเงินที่ออก ต้องลงเลขเรียงลำดับต่อเนื่องกันไปไม่ให้ขาดตอน

ข้อ ๑๒ ในการรับทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ไม่ว่าจะเป็นการรับจากการซื้อจ้าง บริจาค หรือวิธีอื่นใด ให้สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติเป็นผู้รับและดำเนินการ

ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของการได้มา

ข้อ ๑๓ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป กองกองทุนเบิกเงินสดเก็บไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๔ ให้มีผู้รับผิดชอบเก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงิน อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของฝ่ายบริหารทั่วไป กองกองทุน

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินจากฝ่ายบริหารทั่วไป กองกองทุน ๑ คน และจากฝ่ายอื่นในกองกองทุนอีก ๑ คน ทำหน้าที่ตรวจนับนำเข้าเก็บ

ในตู้निภัย และถือกุญแจตู้निภัยไว้คนละดอก โดยปฏิบัติหน้าที่ให้เสร็จภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของแต่ละวัน กุญแจตู้นิภัยสำรองอีก ๑ ชุด ให้ผู้อำนวยการเก็บรักษาไว้

หมวด ๓

การหาผลประโยชน์

ข้อ ๑๖ เงินกองทุนให้นำไปหาผลประโยชน์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๓) ซื้อตั๋วเงินคลัง
- (๔) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารค้ำประกัน
- (๕) ฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงิน
- (๖) ดำเนินกิจการอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นชอบ

ในการจัดหาผลประโยชน์ให้สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติเป็น ผู้ดำเนินการโดยความเห็นชอบ

ของคณะกรรมการกองทุน

หมวด ๔

การยืมเงินโดยตรง

ข้อ ๑๗ การยืมเงินโดยตรงให้ผู้ยืมเงินแสดงวัตถุประสงค์และประมาณการใช้จ่ายในการบันทึกขออนุมัติให้ชัดเจน และให้ผู้ยืมเงินทำสัญญาการยืมเงินตามแบบของทางราชการ

โดยอนุโลม

ผู้ยืมเงินโดยตรงต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของสำนักงานคณะกรรมการ วัฒนธรรมแห่งชาติ

ข้อ ๑๘ ห้ามนำเงินยืมโดยตรงไปใช้อย่างอื่น นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ยืม

ข้อ ๑๙ เจือปนและอำนาจการสั่งอนุมัติให้จ่ายเงินยืมโดยตรง ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๒๐ ห้ามจ่ายเงินยืมโดยตรงให้แก่ผู้ยืมที่ยังค้างส่งหลักฐานใบสำคัญแสดงการจ่ายเงินและเงินคงเหลือ (ถ้ามี) เพื่อหักล้างเงินยืมโดยตรงตามกำหนดเวลาการยืมเงิน เว้นแต่

มีเหตุจำเป็น ซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติจะได้อนุมัติให้เป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ยืมเงินโดยตรงส่งหลักฐานใบสำคัญแสดงการจ่ายเงินทุกรายการ พร้อมทั้งเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ต่อฝ่ายบริหารทั่วไป กองกองทุน ทันทีที่ได้ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่

ระบุไว้ เสร็จสิ้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

หากผู้ยืมเงินโดยตรงไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลาตามวรรคแรก ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป กองกองทุน รายงานต่อผู้สั่งอนุมัติภายใน ๓ วันทำการ เพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ข้อ ๒๒ เมื่อผู้ยืมเงินโดยตรงส่งใช้เงินยืมคงเหลือ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป กองกองทุน ออกหลักฐานแสดงการได้รับคืนเงินยืมส่วนที่เหลือและบันทึกบัญชีทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) พะนอม แก้วกำเนิด

(นายพะนอม แก้วกำเนิด)

ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม