

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่พระราชบัญญัติสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้กำหนดให้จัดตั้งกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมขึ้น ในสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมเห็นสมควรวางระเบียบว่า ด้วยการใช้จ่ายเป็นกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมไว้ เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสำนักงาน คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และมติที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๓๕ คณะกรรมการกองทุน ส่งเสริมงานวัฒนธรรม โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมว่าด้วยการใช้จ่าย เงินกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

ข้อ ๔ เงินกองทุนประกอบด้วย

(๑) เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้จากงบประมาณแผ่นดินประจำปี

(๓) กองทุนศิลปินในสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

(๔) เงินอุดหนุนกิจการของสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ ที่สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรม แห่งชาติรับโอนจากกองวัฒนธรรม กรมการศาสนา

(๕) เงินอุดหนุนจากต่างประเทศ รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศ

(๖) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อสมทบกองทุน

(๗) ค่าธรรมเนียมการจัดการลิขสิทธิ์

(๘) เงินและทรัพย์สินอื่นที่เป็นของกองทุน

(๙) ดอกผลและรายได้ของกองทุน

ข้อ ๕ ให้ใช้จ่ายเงินกองทุนในข้อ ๔ (๒) (๕) (๗) และ (๙) ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ตาม วัตถุประสงค์ของผู้ให้ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของกองทุนและเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการกองทุนแต่งตั้งและผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย การพัฒนา การฟื้นฟู การอนุรักษ์ การศึกษาและเผยแพร่งานศิลปะ และวัฒนธรรมของบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างความร่วมมือขององค์กรและสถาบันด้านศิลปะวัฒนธรรม

(๓) ส่งเสริมกิจกรรมการจัดการแสดง การจัดนิทรรศการทางศิลปะและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

(๔) ช่วยเหลือผู้มีผลงานทางด้านวัฒนธรรม และศิลปินในด้านสวัสดิการและความเป็นอยู่

(๕) สนับสนุนให้มีการจัดซื้อผลงานทางศิลปะที่เป็นผลงานของศิลปินไทยและเป็นสมบัติของชาติ

(๖) ส่งเสริมการเรียนการสอนด้านศิลปะและวัฒนธรรม และการสืบทอดงานศิลปะทั้งในและนอกระบบโรงเรียน

(๗) ส่งเสริมการวิจัย พัฒนา และการเรียนการสอนภาษาไทย

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ระหว่างประเทศไทยกับต่างประเทศ ตลอดจนองค์กร สมาคม และมูลนิธิต่างประเทศ

(๙) ส่งเสริมการพัฒนานุเคราะห์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

(๑๐) ส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรสาธารณประโยชน์ที่เกี่ยวกับงานศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของกองทุน มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรรมการ อนุกรรมการและผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม และสัมมนา รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศของผู้เข้าประชุม อบรม และสัมมนา

(๓) ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ

(๔) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับกองทุน

(๕) ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคล คณะบุคคล องค์กร หรือหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ในการวางแผน การวิเคราะห์ วิจัย จัดระบบ หรือการดำเนินงานของกองทุน

(๖) ค่าใช้จ่ายในการแสดงหรือการจัดกิจกรรมอื่นเพื่อหาผลประโยชน์เข้ากองทุน

การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารของกองทุนดังกล่าว ให้จ่ายตามอัตราของทางราชการโดยอนุโลม

สำหรับการจ่ายเงินนอกเหนือจากรายการดังกล่าวข้างต้น หรือนอกเหนือจากอัตราของทางราชการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ เป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินกองทุนตามแผนหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน เมื่อคณะกรรมการกองทุนได้อนุมัติโครงการหรือกิจกรรม หรืออนุมัติแผนการเงินและงบประมาณประจำปี หรืออนุมัติวงเงิน เพื่อการหนึ่งการใดไว้แล้ว

ข้อ ๘ การจ่ายเงินทุกรายการ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ ๗ โดยผู้อนุมัติต้องลงลายมือชื่ออนุมัติในเอกสารการขอเบิกหรือขอรับเงินให้ครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินทุกประเภท จะต้องมิใช่สำคัญรับเงินของผู้รับเงินไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและจะต้องมีการบันทึกรายการจ่ายเงินนั้นไว้ในบัญชีวันที่ในวันที่จ่ายเงินนั้น

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นการจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทจะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

การเขียนเช็คสั่งจ่าย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ ในกรณีซื้อหรือเช่าทรัพย์สินหรือจ้างทำของให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้ขีดฆ่าคำว่า "หรือคำสั่ง" หรือ "หรือผู้ถือ" ออกและขีดคร่อมด้วย

(๒) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ที่นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้ ขีดฆ่าคำว่า "หรือคำสั่ง" หรือ "หรือผู้ถือ" ออกและจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ที่ของส่วนราชการ และขีดฆ่าคำว่า "หรือตามคำสั่ง" หรือ "หรือผู้ถือ" ออกห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

ข้อ ๑๑ เงินและทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้ ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้โดยไม่ขัดกับวัตถุประสงค์ของกองทุน ในกรณีที่ผู้ให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ให้นำเข้าสมทบกองทุนตามข้อ ๔ (๖)

ข้อ ๑๒ ให้เลขาธิการ รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๖

(ลงชื่อ) สายสุรี จุติกุล

(นางสายสุรี จุติกุล)

ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม