

แบบเสนอโครงการหรือกิจกรรม
ที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม
๒. หลักการและเหตุผล
๓. วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม
๔. รูปแบบหรือลักษณะของโครงการ/กิจกรรม
๕. เป้าหมาย
- ๕.๑ เชิงปริมาณ
- ๕.๒ เชิงคุณภาพ
๖. สถานที่จัดงาน
๗. ระยะเวลาดำเนินงาน
๘. งบประมาณ.....
- ๘.๑ จำนวนงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน
- ๘.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณทั้งโครงการ
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๑๐.๑ ผลผลิต/ผลงาน (Outputs)
- ๑๐.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)
- ๑๐.๓ ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลงานและผลลัพธ์

แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการหรือกิจกรรม
ที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

๒. ชื่อเจ้าของโครงการ/กิจกรรม

๓. ข้อตกลงเลขที่ กส./..... /๒๕.....ลงวันที่

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....

.....

.....

๕. รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ และผลที่ได้รับจากการดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
.....	
.....	
.....	

๖. งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

๗. ระบุโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป และระยะเวลา

โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
.....	
.....	
.....	

๘. ปัญหาหรืออุปสรรค (ถ้ามี)

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของโครงการ

(.....)

วันที่...../...../.....

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม
ที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม
๒. ชื่อเจ้าของโครงการ/กิจกรรม
๓. ข้อตกลงเลขที่ กส./..... /๒๕.....ลงวันที่
๔. งบประมาณจำนวนเงิน.....บาท เริ่มดำเนินการโครงการ/กิจกรรมเมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....
.....
.....
.....
๔. สรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม
๕. ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ได้แก่
- ผลผลิต/ผลงาน (Outputs)
- ผลลัพธ์ (Outcome)
- ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลงานและผลลัพธ์
๖. ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
-
-
๗. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข
-
-
-
๘. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ
-
-

(ลงชื่อ).....เจ้าของโครงการ
(.....)
วันที่...../...../.....