



หลักเกณฑ์เงื่อนไข และรายละเอียดการเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านวัฒนธรรมจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมจังหวัด

1. เหตุผล

กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมจังหวัด จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมในส่วนภูมิภาคของ คณะบุคคล หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนา ศึกษา ส่งเสริม เผยแพร่ แลกเปลี่ยน งานศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมจังหวัด กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ได้จัดสรรเงินดอกผลจำนวนหนึ่ง โดยการดำเนินงานของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด เพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมในส่วนภูมิภาคของ คณะบุคคล หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนา ศึกษา ส่งเสริม เผยแพร่ แลกเปลี่ยน งานศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมในส่วนภูมิภาคของ คณะบุคคล หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนา ศึกษา ส่งเสริม เผยแพร่ แลกเปลี่ยน งานศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น

3. หลักเกณฑ์ในการเสนอโครงการ

3.1 ผู้มีสิทธินำเสนอโครงการ เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม ได้แก่ บุคคล คณะบุคคล หน่วยงานและองค์กรทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่น เช่น สภาวัฒนธรรม หอศิลป์ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม สถาบันการศึกษาที่ต้องการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม

3.2 ลักษณะของโครงการตามหลักเกณฑ์ ได้แก่

1. โครงการที่นำเสนอต้องก่อให้เกิดประโยชน์ในการส่งเสริมการศึกษาศิลปวัฒนธรรม และสุนทรียภาพ โดยจัดขึ้นเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม และจะต้องไม่มีผลกระทบเชิงลบต่อ ศิลธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่พึงงามของชาติ

2. ผลผลิตของโครงการต้องมีความชัดเจน โดยปรากฏในรูปแบบต่าง ๆ ของการสร้างสรรค์ผลงาน และ/หรือกิจกรรมโครงการทางด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น การจัดการแสดงบนเวที นิทรรศการ เป็นต้น และสามารถวัดผลผลิตได้

3. ผู้นำเสนอโครงการจะต้องมีความชัดเจน ในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรม เช่น สถานที่ หรือพื้นที่เป้าหมายที่จัดแสดงงาน จำนวนผลงาน ช่องทางการเผยแพร่ผลงาน รูปแบบกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น ระยะเวลาที่แน่นอนในการดำเนินงาน เป็นต้น

4. เมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้เสนอโครงการจะต้องรายงานผลในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ พร้อมทั้ง ภาพถ่าย และบันทึกลงแผ่นดีวีดี/ซีดี จำนวน 2 ชุด เพื่อสำเนาเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

5. โครงการที่นำเสนอจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และระเบียบของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมจังหวัด หรือ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม หรือนโยบายของรัฐบาล

3.3 ลักษณะโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการให้การสนับสนุน

1. โครงการจัดทำและจัดแสดงผลงานวิจัย ศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ซึ่งการสร้างสรรค์ผลงาน เป็นไปตามหลักสูตรข้อบังคับของสถานศึกษา
2. การจัดหาครุภัณฑ์ รวมถึงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ การจัดซื้อที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภท การปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
3. โครงการทัศนศึกษา ดูงานต่างประเทศ และในประเทศ ยกเว้นการดูงานในประเทศ ที่มีโครงการ วัตถุประสงค์ รูปแบบ ระยะเวลา และผลที่ได้รับที่ชัดเจน สามารถทำได้แต่ไม่เกินวงเงิน 50,000 บาท
4. โครงการที่ไม่สามารถอ้างอิงรายละเอียดต่าง ๆ ที่แน่นอนได้ มีวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน หรือกระบวนการดำเนินงานไม่ชัดเจน
5. โครงการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบ หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรมจรรยาบรรณขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม

4. วิธีการดำเนินงาน

4.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด หรือสำนักส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมจังหวัด จะนำเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนมาวิเคราะห์และคัดกรองโครงการที่เข้าข่ายหลักเกณฑ์ที่กำหนดเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมจังหวัด
2. คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมจังหวัดพิจารณารายละเอียดเนื้อหาพร้อมจำนวนวงเงินที่จะให้การสนับสนุน
3. เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมอนุมัติโครงการแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าของโครงการทราบ โครงการใดไม่ผ่านการพิจารณาจะไม่นำกลับมาพิจารณาอีก
4. เจ้าของโครงการลงนามในข้อตกลงกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด หรือสำนักส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม ภายใน 7 วันทำการ นับจากได้รับหนังสือแจ้งแล้ว
5. เจ้าของโครงการต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด หรือสำนักส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมทราบ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) เป็นระยะ ๆ (ในกรณีที่โครงการต่อเนื่องและมีระยะเวลาดำเนินงานเกินกว่า 6 เดือน)
6. เจ้าหน้าที่จะต้องติดตามการดำเนินงาน
7. เจ้าของโครงการรายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ภายใน 15 วัน

4.2 ขั้นตอนการนำเสนอโครงการ

ผู้เสนอโครงการสามารถเสนอเอกสารโครงการที่มีรายละเอียดต่าง ๆ ครบ ได้ที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด หรือสำนักส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม และต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เสนอโครงการ ดังนี้ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก ให้แก่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด หรือสำนักส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม

4.3 รายละเอียดของโครงการที่รับการสนับสนุนจะต้องประกอบด้วย

1. วัตถุประสงค์ของโครงการให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมจังหวัด

2. ระยะเวลาของการดำเนินโครงการตามข้อเท็จจริง

3. พื้นที่/สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ (ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินงานหรือจัดกิจกรรมได้)

4. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้จัดกิจกรรม/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

- เป้าหมายเชิงปริมาณ

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ

5. รูปแบบ หรือลักษณะกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ เช่น การจัดฝึกอบรม การจัดแสดงบนเวที ประกวด การสร้างสรรค์ การจัดนิทรรศการ เป็นต้น

6. งบประมาณ

- จำนวนงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนต้องจําแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการตามกิจกรรมนั้น ๆ

- แหล่งที่มาของงบประมาณทั้งโครงการ ผู้เขียนโครงการ ต้องแจ้งแหล่งที่มาของงบประมาณว่ารับจากที่ใดบ้าง จำนวนเท่าใด และต้องการรับสนับสนุนเพิ่มเท่าใด

- ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ได้แก่

● ผลผลิต/ผลงาน (Outputs)

● ผลลัพธ์ (Outcome)

● ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลงานและผลลัพธ์

5. เงื่อนไขในการรับการสนับสนุน

5.1 การประสานงานแจ้งถึงเจ้าของโครงการที่ผ่านการพิจารณาได้รับการสนับสนุน

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด หรือสำนักส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมจะทำหนังสือแจ้งเรื่องการได้รับการพิจารณาให้การสนับสนุนให้กับเจ้าของโครงการ และลงนามในข้อตกลงการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ โดยเจ้าของโครงการจะต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวกลับคืนมาให้สำนักงานวัฒนธรรม หรือสำนักส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมอย่างรวดเร็ว เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของโครงการนั้น ๆ ต่อไป

5.2 การสรุปและรายงานผล รูปแบบการรายงานผล

1. คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมจังหวัด เจ้าหน้าที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด และกรมส่งเสริมวัฒนธรรม สามารถเข้าเยี่ยมชมหรือเข้าร่วมในการดำเนินงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของโครงการตามความเหมาะสม

2. ผู้เสนอโครงการจะต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย ภาพถ่ายพร้อมบันทึกลงในแผ่นซีดี/ดีวีดี จำนวน 2 ชุด เพื่อสำเนาเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ รวมทั้งเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบโครงการ เช่น สื่อบัตร โปสเตอร์ เป็นต้น

3. ผู้เสนอโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมจังหวัด จะต้องส่งสรุป และรายงานมายังคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมจังหวัดเพื่อทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

6. ผู้มีอำนาจลงนาม และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการจัดทำบันทึกข้อตกลง

ผู้มีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงรับเงินกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมจังหวัดเพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ ระหว่างผู้ขอรับการสนับสนุนกับผู้ให้การสนับสนุน

6.1 ผู้ให้การสนับสนุน ผู้มีอำนาจลงนามคือ วัฒนธรรมจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

6.2 ผู้ขอรับการสนับสนุน

6.2.1 บุคคลธรรมดา ผู้ลงนามคือผู้ขอรับการสนับสนุน

6.2.2 นิติบุคคล ผู้ลงนามคือ ผู้มีอำนาจตามใบจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจหนังสือมอบอำนาจ

6.2.3 สภาวัฒนธรรมจังหวัด/อำเภอ/ตำบล ผู้ลงนามคือ ประธานสภาวัฒนธรรม หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร

6.3 เอกสารหลักฐานที่ใช้

6.3.1 บุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.3.2 นิติบุคคล

6.3.2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.3.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง