

**แบบเสนอโครงการหรือกิจกรรม**  
**ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม**

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
2. หลักการและเหตุผล.....
3. วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม.....
4. รูปแบบหรือลักษณะของโครงการ/กิจกรรม.....
5. เป้าหมาย
  - 5.1 เชิงปริมาณ.....
  - 5.2 เชิงคุณภาพ.....
6. สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม.....
7. ระยะเวลาดำเนินงาน.....
8. งบประมาณ.....
  - 8.1 จำนวนงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน.....
  - 8.2 แหล่งที่มาของงบประมาณทั้งโครงการ.....
9. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
- 10 ผลที่คาดว่าจะได้รับ
  - 10.1 ผลผลิต/ผลงาน (Outputs).....
  - 10.2 ผลลัพธ์ (Outcome).....
  - 10.3 ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลงานและผลลัพธ์.....

**แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการหรือกิจกรรม**  
**ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมจังหวัด.....**

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
2. ชื่อเจ้าของโครงการ/กิจกรรม.....
3. ข้อตกลงเลขที่...../25..... ลงวันที่.....
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ  
.....  
.....

5. รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ และผลที่ได้รับจากการดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
.....	.....
.....	.....
.....	.....

6. งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
7. ระบุโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป และระยะเวลา

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการต่อไป	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
.....	.....
.....	.....
.....	.....

8. ปัญหาหรืออุปสรรค (ถ้ามี)  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าของโครงการ

(.....)

วันที่...../...../.....

**แบบสรุประยงานผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม**  
**ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมจังหวัด.....**

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
2. ชื่อเจ้าของโครงการ/กิจกรรม.....
3. บันทึกข้อตกลงเลขที่ ...../25..... ลงวันที่.....
4. งบประมาณ จำนวนเงิน.....บาท เริ่มดำเนินการโครงการ/กิจกรรมเมื่อวันที่.....
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....  
.....  
.....
6. สรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม  
.....  
.....
7. ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ได้แก่.....  
  - ผลผลิต/ผลงาน (Outputs).....
  - ผลลัพธ์ (Outcome).....
  - ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลงานและผลลัพธ์.....ระยะเวลาดำเนินงาน.....
8. ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ  
.....  
.....
9. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข  
.....  
.....
10. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าของโครงการ  
 (.....)  
 วันที่...../...../.....