



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่การดำเนินงาน ด้านศิลปวัฒนธรรมของศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม ผู้มีผลงานดีเด่นทางด้านวัฒนธรรม และเครือข่ายทางวัฒนธรรม ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน เพื่อดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ว่าด้วยเงื่อนไข และรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้ เพื่อให้ศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม ผู้มีผลงานดีเด่นทางด้านวัฒนธรรม และเครือข่ายทางวัฒนธรรมที่สนใจจะยื่นเสนอโครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน จากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ได้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดและหลักเกณฑ์การพิจารณา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงได้จัดทำประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรร เงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอโครงการ เพื่อขอรับการอุดหนุน

- ๑.๑ ศิลปินแห่งชาติและศิลปินทั่วไป ๓ สาขา ได้แก่ สาขาทัศนศิลป์ สาขาวรรณศิลป์ และสาขาศิลปะการแสดง
- ๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม หรือ ผู้มีผลงานดีเด่นทางด้านวัฒนธรรม
- ๑.๓ บุคคล คณะบุคคล สถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรในภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคชุมชน ที่ต้องการดำเนินงานโครงการศิลปะและวัฒนธรรม
- ๑.๔ ส่วนราชการภายในกรม

๒. ลักษณะของโครงการที่จะเสนอ ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- ๒.๑ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา ฟื้นฟู อนุรักษ์ ส่งเสริมหรือการเผยแพร่ งานวัฒนธรรม
- ๒.๒ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์ในการส่งเสริมการศึกษาศิลปวัฒนธรรมและสุนทรียภาพ โดยจัดขึ้นเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม และจะต้องไม่มีผลกระทบเชิงลบต่อศีลธรรม จริยธรรม ขนบประเพณีที่งดงามของชาติ
- ๒.๓ ต้องมีความชัดเจนในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น สถานที่ พื้นที่เป้าหมาย เพื่อจัดแสดงงาน จำนวนผลงาน ช่องทางการเผยแพร่ผลงาน รูปแบบกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น และระยะเวลา ที่แน่นอนในการดำเนินงาน เป็นต้น
- ๒.๔ ผลผลิตของโครงการต้องมีความชัดเจน โดยปรากฏในรูปแบบของการสร้างสรรค์ ผลงานศิลปะหรือวัฒนธรรมชิ้นใหม่ หรือกิจกรรมด้านวัฒนธรรมประเภทต่าง ๆ และสามารถวัดผลผลิตได้

/๓. รายละเอียด...

๓. รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ๓.๑ ชื่อโครงการ
- ๓.๒ หลักการและเหตุผล
- ๓.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๓.๔ รูปแบบหรือลักษณะของโครงการ
- ๓.๕ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๓.๖ สถานที่หรือพื้นที่จัดโครงการ ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่หรือพื้นที่ให้สามารถดำเนินโครงการได้
- ๓.๗ ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ
- ๓.๘ จำนวนงบประมาณที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุน
- ๓.๙ แหล่งที่มาของงบประมาณทั้งโครงการ
- ๓.๑๐ ผู้รับผิดชอบโครงการ
- ๓.๑๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการให้การอุดหนุน

- ๔.๑ โครงการจัดแสดงผลงานศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ซึ่งการสร้างสรรค์ผลงานเป็นไปตามหลักสูตรข้อบังคับของสถานศึกษา
- ๔.๒ การจัดหาครุภัณฑ์ การจัดซื้อที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อาคาร หรือการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร
- ๔.๓ โครงการที่ไม่สามารถอ้างอิงรายละเอียดต่าง ๆ ที่แน่นอนได้ มีวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน หรือกระบวนการดำเนินงานไม่ชัดเจน
- ๔.๔ โครงการประเภทสังสรรค์ ชุมนุม เสวนา ดุงาน หรือโครงการอื่น ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- ๔.๕ โครงการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบ หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรมจรรยาบรรณประเพณีที่ดีงาม

๕. การยื่นเสนอโครงการ

- ให้ผู้มีสิทธิเสนอโครงการที่ประสงค์จะขอรับการอุดหนุน ยื่นเสนอโครงการ โดยมีเอกสารดังนี้
- ๕.๑ หนังสือนำเสนอ เรียง อธิบัติกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
 - ๕.๒ แบบเสนอโครงการหรือกิจกรรม เพื่อขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตาม (แบบ ๑) ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ชุด และส่งไฟล์ Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ foundation2536@gmail.com
 - ๕.๓ กรณีเป็นคณะบุคคล ชมรม สมาคม มูลนิธิ สภา ฯลฯ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งสมาคม องค์กร ฯลฯ แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๕.๔ การยื่นเสนอโครงการ
 - ๕.๔.๑ กรณียื่นเสนอด้วยตนเอง ส่งเอกสารได้ที่ กลุ่มบริหารกองทุนและระดมทุน กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ชั้น ๔ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐
 - ๕.๔.๒ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์ จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันประทับตราต้นทางเป็นสำคัญ ส่งมาตามที่อยู่ กลุ่มบริหารกองทุนและระดมทุน กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๖. ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการ

ระยะเวลาการยื่นขอรับการอุดหนุนในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ยื่นในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ การพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ขึ้นอยู่กับ การจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ โดยระยะเวลาการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่ยื่นเสนอขอเข้ามา จะต้องดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗. การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับการสนับสนุน เงินอุดหนุนทางเว็บไซต์ www.culture.go.th และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณา รวมทั้งรายละเอียด เกี่ยวกับการขอเบิกเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ได้รับการอุดหนุนตามที่อยู่ระบุไว้ในแบบเสนอโครงการ (แบบ ๑)

การพิจารณาผลของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย

๘. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน

๘.๑ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวข้องกับผลงานของโครงการฯ ให้เป็นที่ปรากฏ ต่อสาธารณชน ผู้ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน ต้องระบุข้อความว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ส่งเสริมงานวัฒนธรรม” พร้อมตราสัญลักษณ์กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม และกรมส่งเสริม วัฒนธรรม ตามขนาดที่เหมาะสม

๘.๒ ในกรณีที่โครงการจัดในส่วนภูมิภาค ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน แจ้งและประสานงานกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแต่ละจังหวัด เพื่อดำเนินการ ขับเคลื่อนโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๘.๓ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน จะต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เข้าเยี่ยมชมหรือเข้าร่วมในการดำเนินงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของโครงการ ตามความเหมาะสม

๙. การสรุปและรายงานผล

โครงการที่ได้รับการอุดหนุน จะต้องนำส่งแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ ในระหว่างดำเนินงานตาม (แบบ ๒) และนำส่งสรุปผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการตาม (แบบ ๓) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กำหนดในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ และบันทึกลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีหรือแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive)

๙.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นเพื่อประกอบโครงการ เช่น สุจิตร์ โปสการ์ด โปสเตอร์ แผ่นพับ (ถ้ามี)

๙.๓ สื่อต่าง ๆ ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรม เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ รายการ วิทยุ โทรทัศน์ และ Link (ถ้ามี) ฯลฯ

๙.๔ เผยแพร่ผลการดำเนินโครงการในรูปแบบภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ภาพ และภาพเคลื่อนไหว ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Facebook ,Youtube หรือ Tiktok อย่างน้อย ๑ ช่องทาง พร้อมแนบลิงค์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

๙.๕ อื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวลิปิการ์ กำลังชัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	ประกาศหลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒.	เปิดรับเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม (ตามแบบ ๑)	๑ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓.	ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
๔.	ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน เริ่มดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๕.	ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน จะต้องจัดส่งสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ (ตามแบบ ๓)	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ



**แบบเสนอโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุน
จากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
 ๒. หลักการและเหตุผล.....
 ๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม.....
 ๔. รูปแบบ หรือลักษณะของโครงการ/กิจกรรม.....
 ๕. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ๕.๑ เชิงปริมาณ.....
 - ๕.๒ เชิงคุณภาพ.....
 ๖. สถานที่หรือพื้นที่จัดโครงการ/กิจกรรม ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่ หรือพื้นที่ให้สามารถดำเนินโครงการได้.....
 ๗. วันที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ รวมเป็นระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
(จะต้องดำเนินงานโครงการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
 ๘. งบประมาณโครงการ
 - ๘.๑ งบประมาณโครงการทั้งหมด จำนวน.....บาท (.....)
 - ๘.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณทั้งโครงการ จำนวน.....บาท (.....)
 - ๘.๓ งบประมาณที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม จำนวน.....บาท (.....)
(แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมของโครงการให้ชัดเจน เช่น ค่าจัดทำสื่อ, ค่าสูจิบัตร, ค่าอาหาร โปรตรับซื้อค่าใช้จ่าย และตกแต่งตัวคุณ)
 ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....(เจ้าของโครงการ/ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้).....
 ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - ๑๐.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs).....
 - ๑๐.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome).....
-



แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุน
จากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

๒. ชื่อเจ้าของโครงการ/กิจกรรม.....

๓. ข้อตกลงเลขที่ กส...../๒๕๖๙ ลงวันที่.....

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม.....

๕. รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ และผลที่ได้รับจากการดำเนินการ

กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๖. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้รับเงินอุดหนุนไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท (.....)

๗. ระบุตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกตามแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป และระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดค่าใช้จ่าย

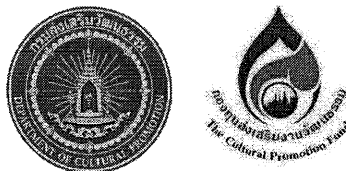
๘. ปัญหาหรืออุปสรรค (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....เจ้าของโครงการ

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : แบบ ๒ นี้ ใช้เฉพาะโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๖ เดือนขึ้นไป



แบบสรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม
ที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
๒. ชื่อเจ้าของโครงการ/กิจกรรม.....
๓. ข้อตกลงเลขที่ กส...../๒๕๖๔ ลงวันที่.....
๔. งบประมาณที่ได้รับ จำนวนเงิน.....บาท (.....)
เริ่มดำเนินการโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....
(คำอธิบายในการปฏิบัติ) ผู้ได้รับการอุดหนุนจะต้องสรุปผลการดำเนินโครงการในรูปแบบของเอกสาร
สิ่งพิมพ์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว พร้อมบันทึกลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดี จำนวน ๑ ชุด อย่างเคร่งครัด
ตามข้อ ๑๔ (๔) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมฯ พ.ศ. ๒๕๖๒
และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕
๗. ระบุผลที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ได้แก่.....
 - ๗.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลงาน (Outputs).....
 - ๗.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)
๘. ระบุเป้าหมาย
 - ๘.๑ เชิงปริมาณ.....
 - ๘.๒ เชิงคุณภาพ.....
๙. เปรียบเทียบแผนงานโครงการ/กิจกรรมกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น และแสดง
 - ๙.๑ ผลต่าง.....
 - ๙.๒ สาเหตุของผลต่าง.....
๑๐. การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม (ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์/สปอตวิทยุ โทรทัศน์/โปสเตอร์ แผ่นพับ
/Social Media ฯลฯ)
.....
.....

๑๑. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

๑๒. ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑๓. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ (ระบุเป็นข้อ)

ลำดับ	รายการ/ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย/จำนวน	หน่วยนับ (คน/แห่ง)
๑	ผลงานที่ได้จากการจัดโครงการ/กิจกรรม	(ระบุ) จำนวน.....	
๒	กลุ่มเป้าหมาย	(ระบุ) จำนวน.....	
๓	ผู้เข้าร่วมโครงการ (Onsite)	(ระบุ) จำนวน.....	
๔	ผู้เข้าชมผ่านสื่อออนไลน์ (Online)	(ระบุ) จำนวน..... ผ่านช่องทาง.....	
๕	เครือข่าย/องค์กรความร่วมมือ ที่เกิดจากการจัดโครงการ/กิจกรรม	(ระบุ) จำนวน.....	
๖	ผลงานจากการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่สามารถสร้างรายได้ (ถ้ามี)	(ระบุ) จำนวน.....	
๗	จำนวนรายได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดโครงการ/ กิจกรรม (ถ้ามี)	(ระบุ) จำนวน.....	

เชิงคุณภาพ (ระบุเป็นข้อ)

ลำดับ	รายการ / ชื่อตัวชี้วัด / เป้าหมาย

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ (Outcome) ระบุผลที่คิดว่าเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดโครงการ ผลประโยชน์ และผลกระทบ หรือมีการเปลี่ยนแปลง
ในเรื่องใด (ระบุเป็นข้อ)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของโครงการ

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. เอกสาร แบบ ๒ และ แบบ ๓ นี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงขอรับเงินอุดหนุน

๒. ภาพนิ่งไม่น้อยกว่า ๓๐ ภาพ (ความละเอียดของภาพ ๕ MB ขึ้นไป)

๓. จัดทำวีดิทัศน์บรรยายการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที
(เฉพาะโครงการที่มีลักษณะการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรม)

๔. นำส่งสรุปผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการตามแบบ ๓ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ